DRAAIBOEK Beursstand

# Wat

* Voorzien van een beursstand op *(invullen)*

# Wanneer

* Datum/periode: *(invullen)*
* Startuur/einduur: *(invullen)*

# Waar

* Adres: *(invullen)*

# Doelstellingen + meetinstrumenten

* Verhogen van de naambekendheid en werking van Tuinhier:
- Op het einde van de beurs willen we *(aantal invullen)* mensen aangesproken hebben over Tuinhier en de werking ervan uitgelegd.
- Op het einde van de beurs willen we de contactgegevens van *(aantal invullen)* geïnteresseerden hebben verzameld.
* Met de beursstand willen we *(aantal invullen)* leden hebben bijgeworven
* Via de beursstand willen we *(aantal invullen)* contacten hebben gelegd met standhouders die een aanbod hebben dat interessant is voor onze leden. Hieruit willen we nadien *(aantal invullen)* voordeel realiseren.

# Samenwerking

* Voor deze beursstand werken we samen met afdeling X/sponsor/…. Zij beogen met deze samenwerking het volgende doel: *(aanvulen)*

# Programma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dag | Uur | Activiteit |
| *(invullen)*  | *(invullen)*  | Opening stand |
| *(invullen)*  | *(invullen)*  | Vb: Doe-moment voor kinderen: een kunstwerkje maken met natuurlijke materialen. |
| *(invullen)*  | *(invullen)*  | Vb Toonmoment voor passanten: zelf zaad winnen uit tomaten. |
| *(invullen)*  | *(invullen)*  | Vb. doorlopend: wedstrijd bonen schatten in een bokaal |
| *(invullen)*  | *(invullen)*  | Afsluiten stand |

# Pers & promotie

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Promomiddel | Doelgroep | Deadline | kostprijs |
| maandblad | Leden | 2 maand voor verschijnen maandblad | Gratis/contacteren Jo De Weirt |
| Facebookpagina | Iedereen | * Maand vooraf
* Week zelf ter herinnering
* Foto’s nadien of op moment zelf
 | gratis |
| Website | Iedereen | 6 weken vooraf | Gratis |
| e-nieuwsbrief | Leden | Begin van de maand | Gratis |
| Uitdatabank (je extra workshop op de stand) | Iedereen | 6 weken vooraf | gratis |
| (verder aan te vullen met eigen netwerk en middelen) | … | … | … |

# Materiaal & Benodigdheden

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Wat | Leverancier | Ok? | Details levering/ophaling |
| Tent | Via beursorganisator |  | Ter plaatse |
| Tafel | Via beursorganisator |  | Ter plaatse |
| 2 stoelen | Via beursorganisator |  | Ter plaatse |
| Kweekbak/m²tuin | Land. secretariaat |  |  |
| Sierplanten | Sponsor? |  |  |
| Plantgoed | Sponsor? |  |  |
| Sierschors of kunstgras | Sponsor? |  |  |
| Tafellaken |  |  |  |
| Verlengkabel + verdeelstekker |  |  |  |
| Materiaal knutselactiviteit |  |  |  |
| Geluid voor toonmoment | Land. secretariaat |  |  |
| Maandbladen | Land. secretariaat |  |  |
| Bokaal met bonen |  |  |  |
| Invulformulier wedstrijd |  |  |  |
| Inschrijvingsformulier nieuw lid of  |  |  |  |
| tablet voor directe inschrijving via website + om afdelingen op te zoeken | Land. secretariaat |  |  |
| Geldkoffertje inschrijvingsgeld |  |  |  |
| Infobrochure tuinhier | Land. secretariaat |  |  |
| T-shirts en pulls Tuinhier | Land. Secretariaat/eigen |  |  |
| klembord om op te schrijven | Land. Secretariaat/eigen |  |  |
| Moestuinwijzer |  |  |  |
| Zadenpakketjes nieuwe leden |  |  |  |
| Balpennen tuinhier | Land. Secretariaat/eigen |  |  |
| Beachvlag Tuinhier | Land. Secretariaat/prov secr. |  |  |
| Roll-up tuinhier | Land. Secretariaat/prov secr. |  |  |
| TV voor promofilmpje | Land. secretariaat |  |  |
| USB-stick met promofilmpje | Land. secretariaat |  |  |
| Drank/eten voor medewerkers |  |  |  |
| Kostenformulier medewerkers |  |  |  |
| Klein materiaalkoffertje |  |  |  |
| Teelaarde |  |  |  |
| Promomateriaal van sponsor | sponsor |  |  |
| EHBO-koffertje |  |  |  |
| Gieter om planten water te geven |  |  |  |
| Nestkastje/bijenhotel om stand op te vrolijken |  |  |  |
| verlichting |  |  |  |
| … |  |  |  |

# Begroting

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Inkomstenpost | Bedrag | Uitgavenpost | Bedrag |
| Toelage land. secretariaat |  | Standgeld |  |
|  |  | Kosten en catering medewerkers |  |
|  |  | Prijs wedstrijd |  |
|  |  | Materiaalkost knutselactiviteit |  |
|  |  | Kost lesgever toonmoment |  |
|  |  |  |  |
| TOTAAL | Euro | **TOTAAL** | Euro  |

# Afspraken en taakverdeling

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Taakafspraak | Wie | Deadline | Ok? |
| Inschrijven beursstand |  |  |  |
| Afspraken samenwerkende partner |  |  |  |
| Zoeken vrijwilligers/opmaken lijst |  |  |  |
| Zoeken sponsor |  |  |  |
| Checken land. secretariaat voor ondersteuning, toelage en promomateriaal |  |  |  |
| Zoeken lesgever |  |  |  |
| Aanvragen materiaal |  |  |  |
| Verzorgen promotie |  |  |  |
| Voorzien wedstrijd |  |  |  |
| Afspraken ivm parkeren/opzettenstand/afbraak |  |  |  |
|  |  |  |  |

*.*

# Contactgegevens

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bedrijf/vereniging/dienst | Wie | telefoon | email | adres |
| Beursorganisator |  |  |  |  |
| Sponsor |  |  |  |  |
| Vrijwilliger 1 |  |  |  |  |
| Vrijwilliger 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Draaiboek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Uur | actie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Bemanning

Tip: duidt een coördinator aan die ook telkens de volgende ploeg kan ‘in gang zetten’ en info doorgeeft.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum | Uur | Wie? |
| Vrijdag  |  | Voor opbouw: Voor bemanning: |
| Zaterdag |  |  |
| Zondag  |  | Voor bemanning:Voor afbraak:  |

# Nazorg

* Bedanken vrijwilligers
* Bedanken samenwerkende partner, sponsors, diensten, enz.
* Doorgeven ingeschreven nieuwe leden + doorstorten gelden
* Zichtbaarheid vergroten via fotoverslag op website, Facebook, nieuwsbrief, bezorgen aan perscontacten…
* Opmaken evaluatie ism alle partners of eigen evaluatie bezorgen aan betrokken partners en ruimte laten voor inbreng
* Verzamelde contactgegevens gebruiken om hen aan te schrijven
* Winnaar aanschrijven…